

|                                                    |                                   |           |              |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|
| <b>Fen Edebiyat Fakültesi</b><br><b>İç Kontrol</b> |                                   | Tarih     | 18 Ekim 2019 |
|                                                    | <b>Sürelî Yazılar Takip Formu</b> |           |              |
|                                                    |                                   |           |              |
|                                                    |                                   | Sayfa No: |              |

### **SÜRELİ YAZILAR TAKİP İŞLEMLERİ FORMU**

| <b>SÜRELİ<br/>İŞLEM/YAZI KONUSU</b>               | <b>TARİH</b>     | <b>HAZIRLAYACAK BİRİM<br/>SORUMLULAR</b>              | <b>GİDECEĞİ YER</b>                  | <b>BİLGİ<br/>KAYNAKLARI</b>      | <b>İŞLEM<br/>YAPD.</b> | <b>GÜNLÜK/HAFTALIK AYLIK<br/>SÜRELİ YAZI VE İŞLER</b> |
|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Akademik personelin süre uzatımlarının yapılması  | İlgili ay        | Bölüm Başkanı<br>Fakülte Sekreteri                    | Personel Daire Başkanlığı            | Özlük dosya                      |                        |                                                       |
| Doğrudan Teminle yapılan alımların bildirilmesi   | Her ayın 10'unda | Satınalma Birimi/<br>Fakülte Sekreteri                | Kamu ihale kurumu                    | Taşınır dosyası                  |                        |                                                       |
| Performans göstergelerinin hazırlanması           |                  | Dekan Yardımcısı,<br>Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri | Strateji Geliştirme Daire başkanlığı | Anket, İstatistik, Bölüm Başkanı |                        |                                                       |
| Emekli kesenekleri (25'ine kadar)                 | Her Ay           | Tahakkuk birimi                                       | SGK, Strateji GDB                    | İlgili kanun                     |                        |                                                       |
| Bölüm kurulu                                      | OCAK             | Bölüm Başkanı                                         | Dekanlık                             | Akademik kurullar                |                        |                                                       |
| Ders görevlendirmeleri (Güz-Bahar YY)             |                  | Bölüm Başkanı                                         | Dekanlık                             | 2547 sayılı kanun                |                        |                                                       |
| ÖSYM' ye Öğrenci kontenjanlarının Bildirilmesi    |                  | Yazı işleri, Bölüm Başkanı                            | Öğrenci işleri D.B                   | ÖSYM, Öğrenci sayıları           |                        |                                                       |
| Sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılması. |                  |                                                       |                                      |                                  |                        |                                                       |
| Ders seçimi danışman onayı                        | ŞUBAT            | Bölüm Başkanı.<br>Öğretim. elemanları                 | Öğrenci işleri D.B                   | Eğitim-öğretim-Sınav yönetm      |                        |                                                       |
|                                                   |                  | Bölüm Başkanı. Öğretim elemanları                     | Öğrenci işleri                       | Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetm.  |                        |                                                       |
| Faaliyet raporu                                   | Mart             | Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri    | Strateji GDB                         | 5816 sayılı kanun                |                        |                                                       |
|                                                   |                  |                                                       |                                      |                                  |                        |                                                       |

|                                                        |                    |                                                 |                           |                               |  |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|--|
| Bölüm kurulu                                           |                    | Bölüm Başkanı                                   | Dekanlık                  | Akademik Kurullar             |  |  |
| Sarf malzeme çıkışlarının Gönderilmesi.                | Her Üç Aylık Dönem | Taşınır kayıt yetkilisi.                        | Strateji GDB              | Birim talepleri               |  |  |
| Emekli kesenekleri (25'ine kadar)                      |                    | Tahakkuk birimi                                 | SGK, Strateji GDB         | ilgili kanun                  |  |  |
| Bölüm kurulu                                           | Mayıs              | Bölüm Başkanı                                   | Dekanlık                  | Akademik Kurullar             |  |  |
| Yatay geçiş kontenjanları                              |                    | Öğrenci İşleri Birimi                           | Öğrenci işleri D.B        | Gelen yazı                    |  |  |
| Mezuniyet töreni hazırlıkları                          |                    | Fakülte Sekreteri .DekanYardımcısı ,Yazı işleri | Fakülte SKS DB            | Akademik takvim               |  |  |
| Sınav sonuçlarının. interaktif ortama aktarılması      | Haziran            | Bölüm Başkanı. Öğr. elemanları                  | Öğrenci işleri D.B        | Eğitim-öğretim ve sınav yönet |  |  |
| Sarf malzeme çıkışlarının Gönd.                        |                    | Taşınır kayıt yetkilisi.                        | Strateji GDB              | Birim ihtiyaç.                |  |  |
| Fakülte bütçesi hazırlıkları                           |                    | Bütçe planlama, Fakülte Sekreteri               | Strateji GDB              | Giderler                      |  |  |
| Bölüm kurulu                                           | Temmuz             | Bölüm Başkanı                                   | Dekanlık                  | Akademik kurullar             |  |  |
| Akademik genel kurul                                   |                    | Yönetim                                         | Personel Daire Başkanlığı | Akademik Kurullar             |  |  |
| Akademik personel performans raporlarının bildirilmesi |                    | Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreteri             | Personel Daire Başkanlığı | İlgili Yönetmelik             |  |  |
| Ders görevlendirmeleri (Güz YY)                        | Ağustos            | Bölüm Başkanı                                   | Dekanlık                  | 2547 sayılı kanun             |  |  |
| Yatay geçiş başvurularının .değerlendirilmesi          |                    | Öğrenci işleri                                  | Öğrenci işleri            | Gelen yazı                    |  |  |
| Emekli kesenekleri (25'ine kadar)                      |                    | Tahakkuk birimi                                 | SGK, Strateji GDB         | İlgili Kanun                  |  |  |
| Bölüm kurulu                                           | Eylül              | Bölüm Başkanı                                   | Dekanlık                  | Akademik kurullar             |  |  |
| Yeni öğrencilerin akademik danışmanlarının atanması    |                    | Bölüm Başkanı ,DekanYardımcısı                  | Dekanlık                  | Akademik takvim               |  |  |

|                                                                |        |                                            |                   |                     |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|-------------------|---------------------|--|--|
| Ders seçimi danışman onayı                                     |        | Bölüm Başkanı Öğretim elemanları           | Öğrenci işleri    | İlgili yönetmelik   |  |  |
| Sınav programları ve yarıyıl içi çalışmaların bölümlerce ilanı |        | Bölüm Başkanı                              | Dekanlık          | Akademik takvim     |  |  |
| Sarf malzeme çıkışlarının Gönd.                                |        | Taşınır kayıt yetk.                        | Strateji G. D.B   | Birim ihtiyaç.      |  |  |
| Emekli kesenekleri (25'ine kadar)                              |        | Tahakkuk birimi                            | SGK, Strateji GDB | İlgili Kanun        |  |  |
| Bölüm kurulu                                                   | Kasım  | Bölüm Başkanı                              | Dekanlık          | Akademik kurullar   |  |  |
| Emekli kesenekleri (25'ine kadar)                              |        | Tahakkuk birimi                            | SGK, Strateji GDB | İlgili Kanun        |  |  |
| Sayım döküm işlemleri/taşınır yönetim hesabı                   | Aralık | Taşınır kayıt kont yetkilisi. ve komisyon  | Strateji G.D.B    | Taşınır yönetmeliği |  |  |
| Sarf malzeme çıkışlarının Gönderilmesi.                        |        | Taşınır kayıt yetkilisi.                   | Strateji GDB      | Birim ihtiyacı      |  |  |
| Akademik teşvik ön inceleme heyeti                             | Aralık | Yönetim, Fakülte/ Bölüm İnceleme Komisyonu | Personel D.B.     | yönetmelik          |  |  |

Hazırlayan

Onaylayan

Erol CAN  
Fakülte Sekreteri

Prof.Dr. Beyhan KESİK  
Dekan